

公開用

サービスカテゴリロゴ 利用ガイドライン

v1.1.0 2024-09-10

このドキュメントについて

このドキュメントでは、サービスカテゴリーロゴの使用ガイドラインを記載しています。サービスカテゴリーロゴを扱うさいに参照してください。
また、内容は[サービスカテゴリーロゴ | SmartHR Design System](#)で公開されている情報とほぼ同じ内容が記載されていますので、いずれも参照いただけます。

ロゴの種類・名称	ロゴのデザイン	このドキュメント内での扱い
SmartHRロゴ		本ドキュメントではSmartHRロゴの利用方法は記載していません。 こちらのロゴの使い方などの詳細を知りたい方は、 SmartHR Design Systemのロゴのページ を参照してください。
サービスカテゴリーロゴ	<div>SmartHR 労務管理</div> <div>SmartHR タレントマネジメント</div>	本ドキュメントで詳細な使用方法を紹介しています。

ブランドの関係性および各種ロゴの使い分け

サービスSmartHRは、サービスブランド「SmartHR」の配下に「SmartHR 労務管理」「SmartHR タレントマネジメント」という領域単位の2つのブランドを保有しています。また、領域を示す「サービスカテゴリーロゴ」をそれぞれ持ちます。領域別で言及・発信する場面においては、サービスSmartHR全体で共通して使用する「SmartHRロゴ」と「サービスカテゴリーロゴ」を適切に使い分けることで、領域単位で効果的に印象づけることができます。ブランドの関係性および各種ロゴの使い分けは、以下を参照してください。



Contents

このドキュメントについて

1. 使用ガイドライン

使用ガイドライン	06
バリエーション	07
アイソレーション	08
最小使用サイズ	09
配色	10
背景	11
禁止事項	12
ファイル形式	13
利用者・利用範囲	14

2. よくある質問

Appendix

更新情報・お問い合わせ

1 使用ガイドライン

このセクションでは、サービスカテゴリーロゴを使用するさいの方針をまとめています。

各種タッチポイントへの反映時や、サービスカテゴリーロゴを扱ったデザインを制作する場面で参照してください。

使用ガイドライン

サービスカテゴリーロゴは、正しく使用されてはじめて適切な認知につながり、SmartHRブランドを育てていくための本来の価値・機能を発揮できます。

- 本ガイドラインに沿って、ロゴを利用してください。
- [利用規約](#)に違反する態様での複製・転用・変更することを禁止します。
- 利用についてはSmartHRロゴと同等に扱います。SmartHR従業員以外の方の利用に関しては[利用者のかたへ](#)を確認してください。

本ガイドラインは、必ず守ることが目的ではなく、あくまでロゴを適切に扱うための指針です。

ロゴやブランドを適切に扱って、SmartHRのより良い認知につなげる姿勢を大切にしてください。

本ガイドラインに沿うよりも効果的にロゴを利用できる場合や、ロゴの利用で迷う点がある場合は、問い合わせ先にご連絡ください。

バリエーション

サービスカテゴリーロゴには、それぞれ横組と縦組のバリエーションがあります。

基本的には横組を利用してください。

横組ではレイアウトの都合で最小サイズを割るような場面や、視認性の担保が難しい際に、縦組の利用も検討してください。

横組

SmartHR 労務管理

SmartHR タレントマネジメント

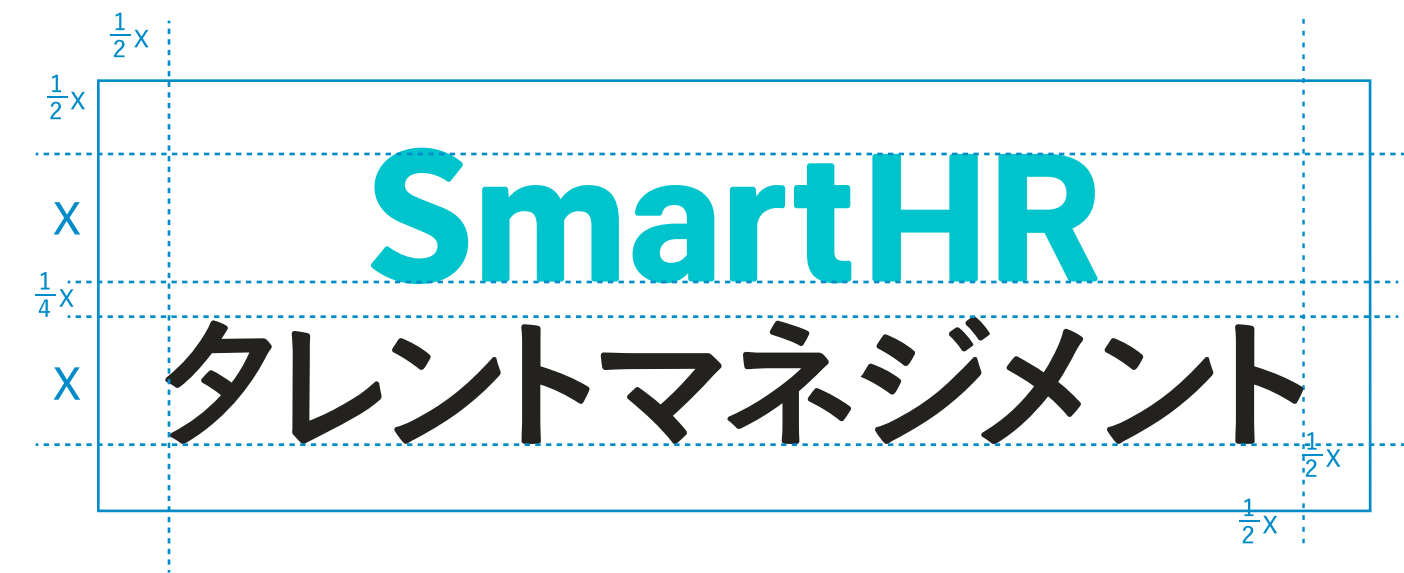
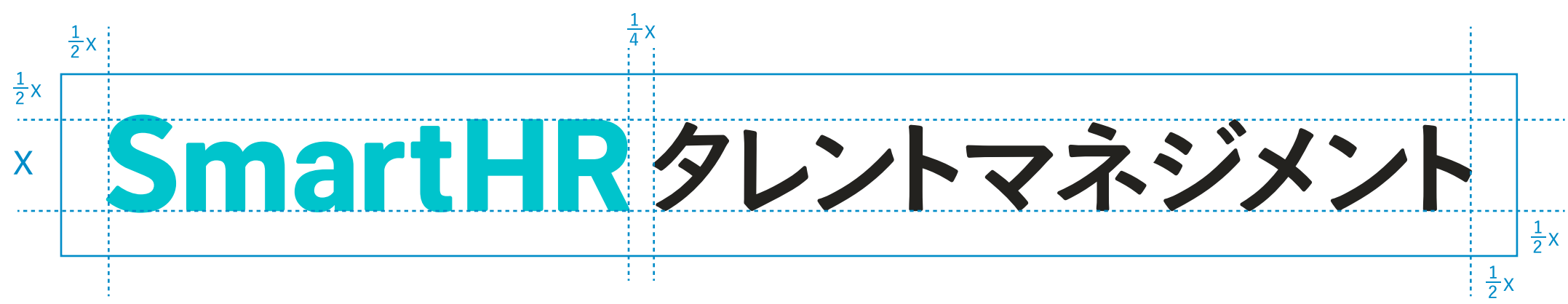
縦組

SmartHR
労務管理

SmartHR
タレントマネジメント

アイソレーション

サービスカテゴリーロゴ周辺には、一定のアイソレーション（保護エリア）を設けます。
この領域内には、他の要素・文字などは表示しないでください。



最小使用サイズ

サービスカテゴリーロゴは印刷物とデジタルデバイスそれぞれにおいて、下記を最小サイズとして使用してください。

なお、ひとつの制作物が印刷物とデジタルデバイスで共通して広く使用される場合においては、メインとなるタッチポイントの媒体を基準に調整することを推奨します。

横組

SmartHR 労務管理

印刷物：横幅35mm以上

デジタルデバイス：横幅115px（縦幅12px）以上

SmartHR タレントマネジメント

印刷物：横幅56.5mm以上

デジタルデバイス：横幅167px（縦幅12px）以上

縦組

SmartHR
労務管理

印刷物：横幅20mm以上

デジタルデバイス：横幅64px（縦幅27px）以上

SmartHR
タレントマネジメント

印刷物：横幅31.3mm以上

デジタルデバイス：横幅100px（縦幅27px）以上

配色

サービスカテゴリーロゴには、以下の配色のバリエーションがあります。**基本的にはプライマリーの配色の採用を推奨します**。場面に応じて各バリエーションの採用を検討してください。

プライマリーの配色（推奨）

サービスカテゴリーロゴの表現の中心となる配色です。カラーの表現においては、基本的にはSmartHR BlueとSecondary Brand ColorのBlackを組み合わせた配色を使用してください。

SmartHR 労務管理

SmartHR タレントマネジメント

SmartHR Blue（#00c4cc）とBlack（#23221f）の配色のバリエーション。基本的にはこの配色を使用してください。

セカンダリーの配色

SmartHR Blueが背景の表現や、グレースケールの場合、プライマリーでは視認性が担保できない場面においては、次点でSecondary Brand ColorのWhiteを使用した配色を推奨します。

SmartHR 労務管理

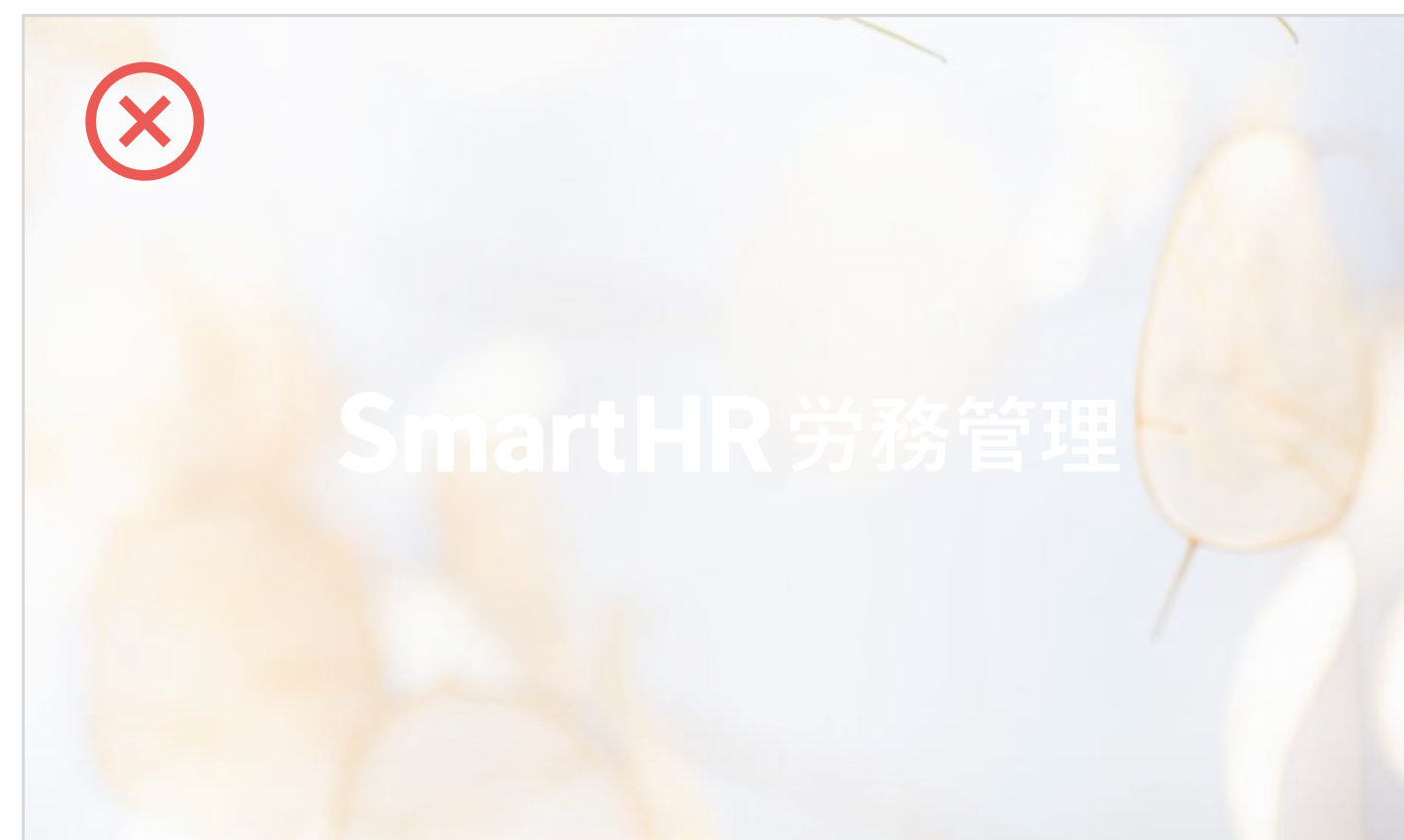
SmartHR タレントマネジメント

全てホワイト（#ffffff）の配色のバリエーション。特にSmartHR Blueが背景の表現のときに利用を推奨します。

背景

サービスカテゴリーロゴは、常に明瞭に見えるよう使用してください。

背景に色や画像がある場合は、視認性を考慮しつつ、カラーの表現も担保した調整を行なってください。



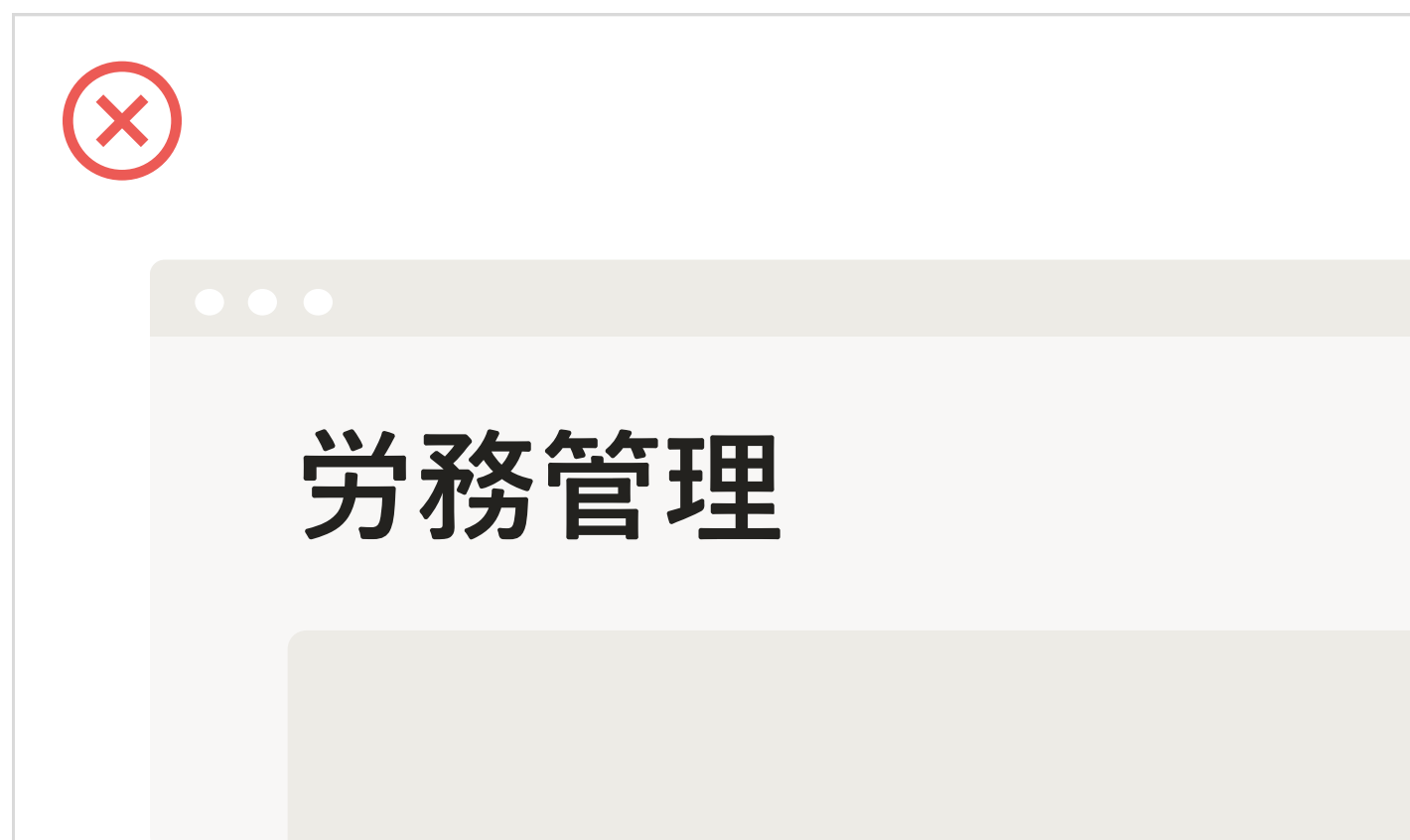
サービスカテゴリーロゴは、プライマリーの配色が明瞭に見えるような背景色や画像に配置してください。



プライマリーの配色では視認性が担保できない場合には、まずセカンダリーの使用を検討してください。いずれも意図した表現の実現が難しい場合には、ほかの配色のバリエーションの使用を検討してください。

禁止事項

[SmartHR Design System内のロゴの禁止事項](#)に加えて、サービスカテゴリーロゴの適切な認知を担保するために以下の表現を避けて利用してください。



カテゴリー名のロゴタイプを単体で利用してはいけない



組み合わせのサイズや位置を変更してはいけない



定義されたカテゴリー以外を独断で作成してはいけない



指定カラー以外で表記してはいけない



ロゴマークを追加してはいけない

ダウンロード

PNG・JPEG・SVG・AIのファイル形式のロゴをダウンロードできます。

下記のSmartHR Design System サイト内の「ダウンロード」から取得してください。

[サービスカテゴリーロゴ | SmartHR Design System](#)

利用者・利用範囲

本ドキュメントにアクセスするすべての人が参照できますが、利用には一部制限があります。
基本的にはSmartHR Design Systemに記載のSmartHRロゴと同様に、下記の通りに扱います。詳細は[利用者・利用範囲 | ロゴ | SmartHR Design System](#)を参照してください。

利用者	名義	利用可否
SmartHR従業員	サービスSmartHR 株式会社SmartHR	○ 利用できます
SmartHR従業員	SmartHR Plus	○ 利用できます
SmartHR従業員	SmartHRグループ会社と その提供サービス	× 利用できません
SmartHR外部パートナー	サービスSmartHR 株式会社SmartHR	○ 利用できます
SmartHR Plusパートナー	SmartHR Plusパートナーが 提供するアプリ	× 利用できません
SmartHRグループ会社 従業員	SmartHRグループ会社と その提供サービス	× 利用できません
すべてのかた 広報担当者のかた	SmartHRの広報活動	○ 利用できます

2 よくある質問

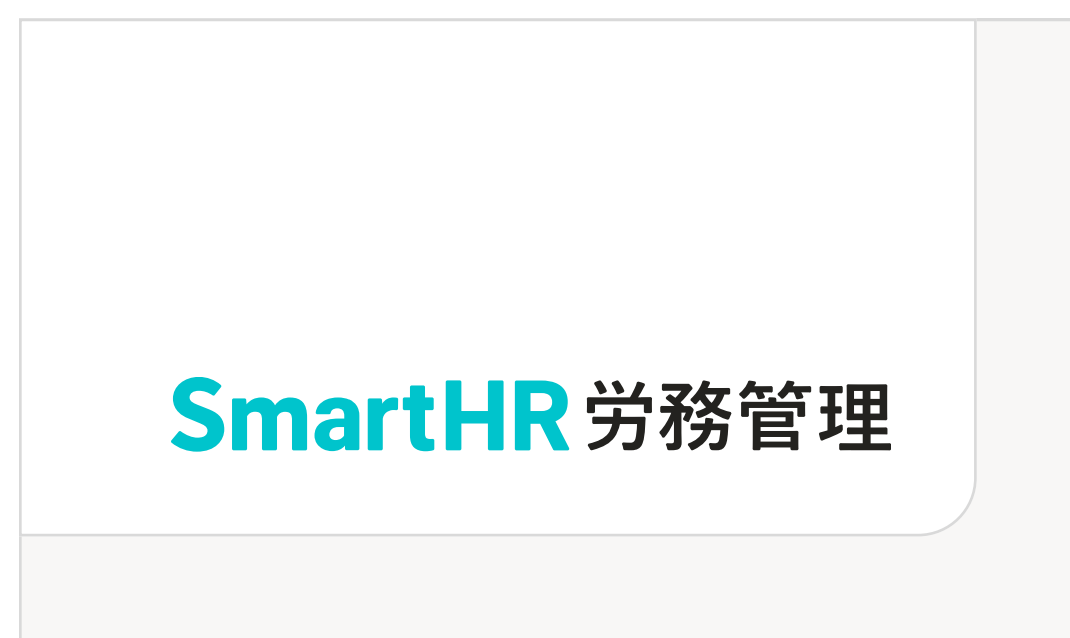
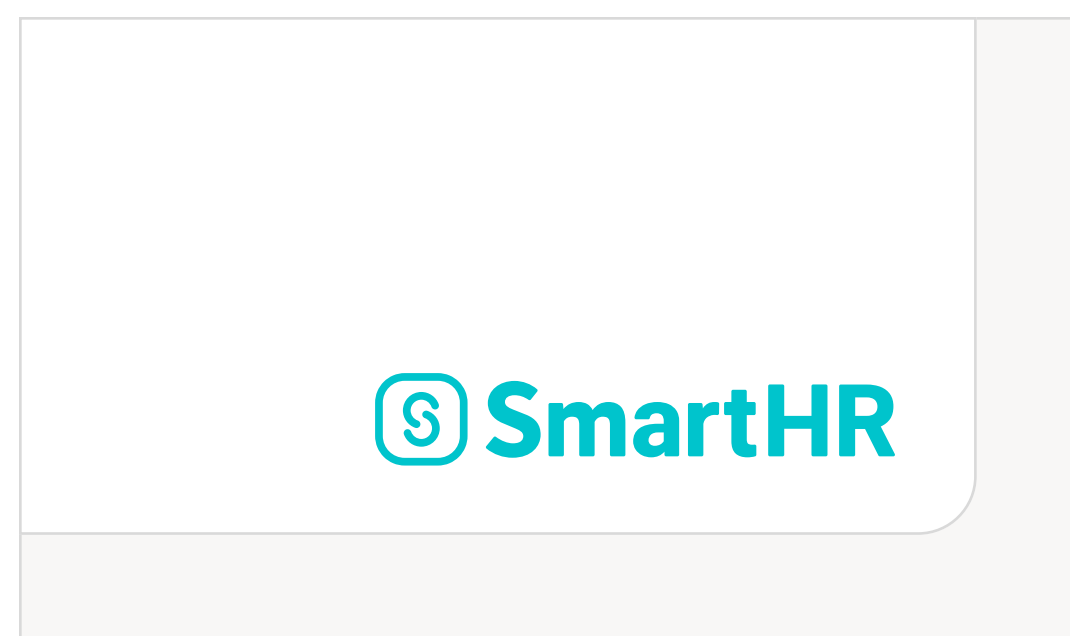
サービスカテゴリーロゴの利用について、よくある質問をまとめました。

よくある質問

Q: サービスカテゴリーロゴとSmartHRロゴを置き換えるときに、配色のバリエーションを選ぶ目安はありますか？

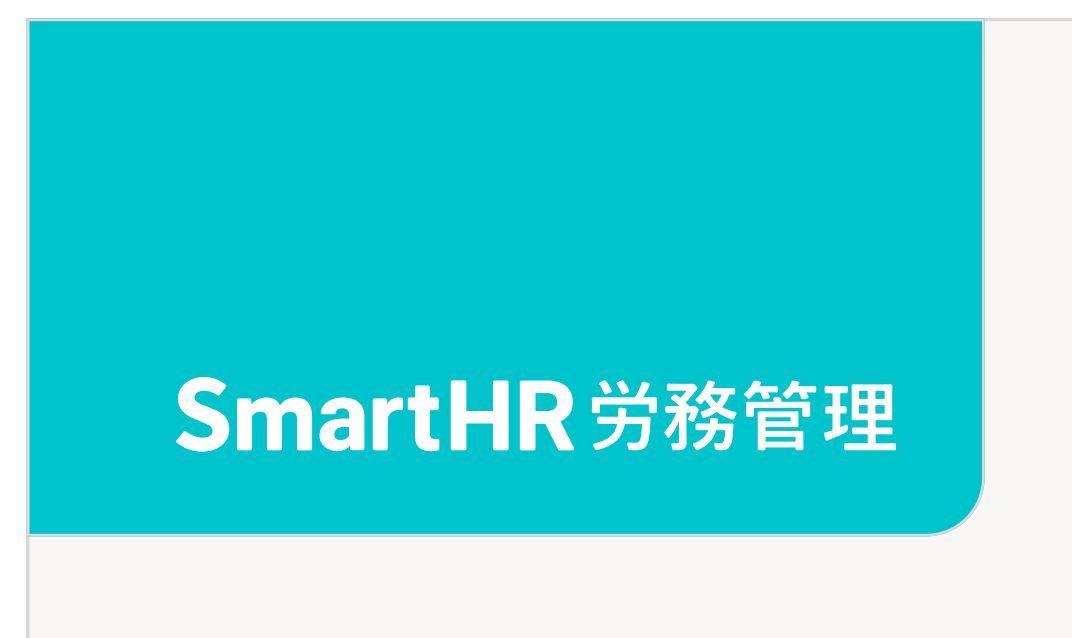
A: 基本的にはプライマリーの配色の採用をまず検討し、視認性の担保が難しい場面で他のバリエーションを検討してください。

白背景の場合



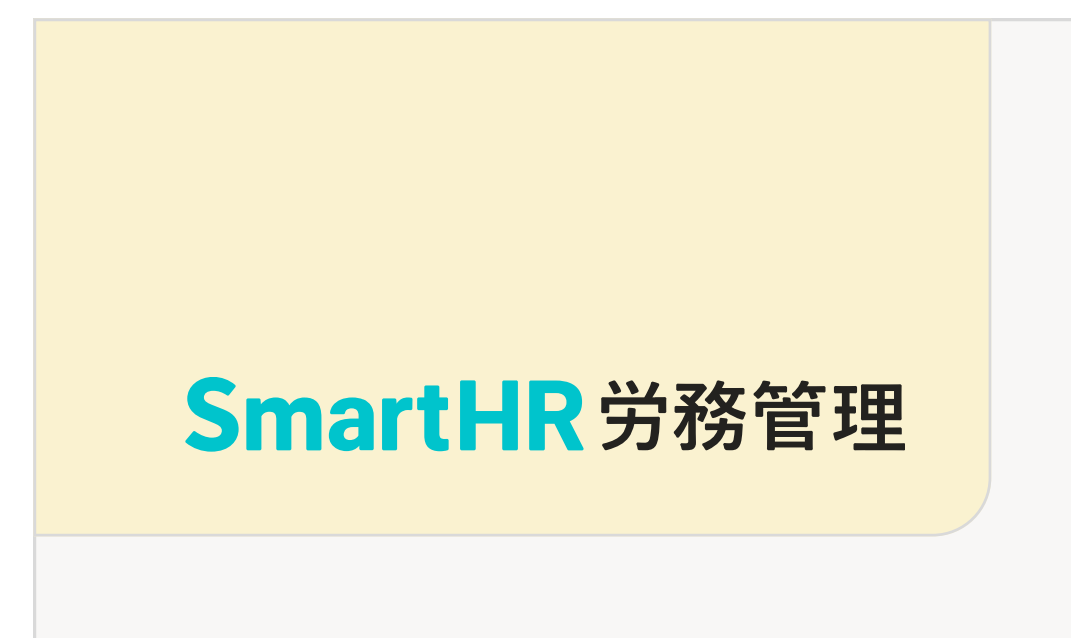
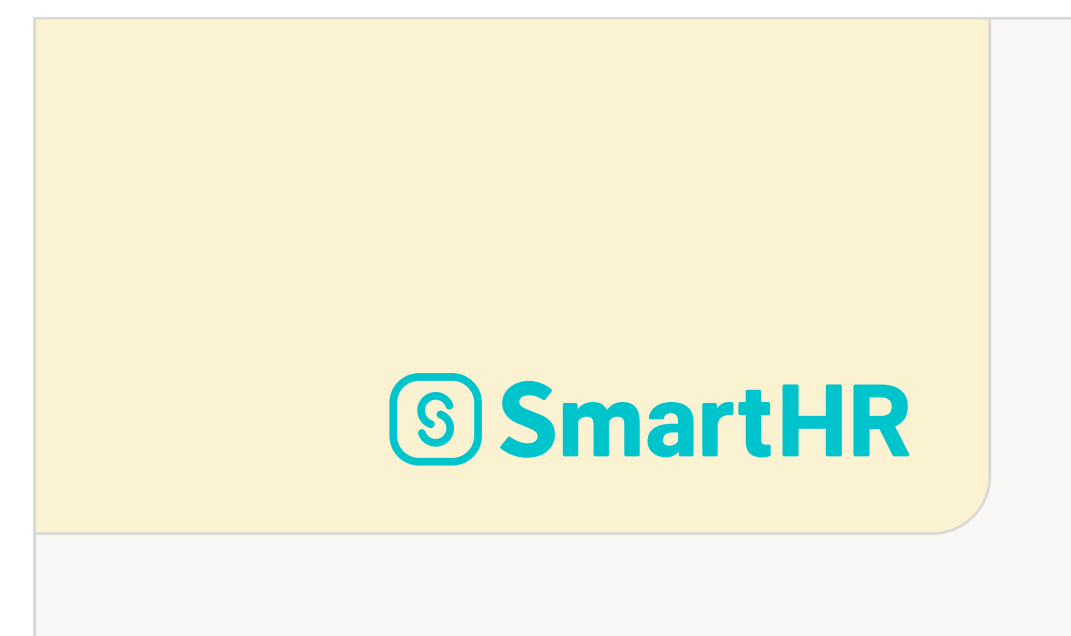
白背景の場合には、プライマリーの配色への置き換えを基本的に採用してください

SmartHR Blue 背景の場合



SmartHR Blue背景の場合には、セカンダリーの配色への置き換えを採用してください

その他の背景色の場合-1



背景色の明度が高い場合など、プライマリーの配色で一定の視認性が担保できる限りは、プライマリーの配色を採用してください

その他の背景色の場合-2



背景色の明度が低い場合など、プライマリーの配色の視認性が担保できない場合には、セカンダリーの配色を採用してください

更新情報

v1.0.0	2024-06-21	v1.0.0を公開しました
v1.1.0	2024-09-10	情報リリース後の内容に全体を調整しました

お問い合わせ

ロゴの掲載、使用の可否についての相談・問い合わせ

- 株式会社SmarHR pr@smarthr.co.jp
- 社内Slack #pr

ロゴの利用方法に関する相談・問い合わせ

- SmarHR Design System 運営チーム smarthr-design-system@smarthr.co.jp
- 社内Slack #design_comm_依頼